ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням Чернігівської районної ради 19 червня 2013 року “Про створення комунального закладу “Чернігівський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги” Чернігівської районної ради Чернігівської області

Голова районної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Б.Литвин

**СТАТУТ**

**комунального закладу**

**“Чернігівський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги” Чернігівської районної**

**ради Чернігівської області**

м. Чернігів

2013 р.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Чернігівський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги (далі – Центр) є комунальним закладом охорони здоров’я Чернігівської районної ради Чернігівської області, що надає первинну медико-санітарну допомогу (далі – ПМСД) населенню Чернігівського району Чернігівської області (далі – населення).

1.2. Центр створений рішенням п»ятнадцятої сесії Чернігівської районної ради шостого скликання від “19” червня 2013 року. Засновником та власником Чернігівського районного Центру ПМСД є Чернігівська районна рада Чернігівської області (далі – Засновник).

1.3. Центр заснований на базі відокремленої частини майна спільної власності територіальних громад сіл і селищ Чернігівського району Чернігівської області.

Уповноваженим органом управління Чернігівського районного Центру ПМСД є Чернігівська районна державна адміністрація Чернігівської області (далі – Уповноважений орган управління).

1.4. Центр ПМСД у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, актами органу управління, актами управління охорони здоров’я Чернігівської обласної державної адміністрації, документами уповноваженого органу управління і цим Статутом.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

повне українською мовою: Комунальний заклад “Чернігівський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги ” Чернігівської районної ради Чернігівської області;

скорочене українською мовою: КЗ “Чернігівський районний Центр ПМСД”.

2.2. Юридична адреса: Україна, індекс 14030, Чернігівська область, м.Чернігів, вулиця Шевченка, 114.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Центр ПМСД створений з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я, що передбачає проведення на території Чернігівського району Чернігівської області заходів, спрямованих на:

забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною первинною медико-санітарною допомогою;

забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги.

3.2.Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Центру ПМСД є:

організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів Центру ПМСД на території Чернігівського району Чернігівської області з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективної первинної медико-санітарної допомоги;

організація надання первинної медико-санітарної допомоги, у тому числі невідкладної, у визначеному законодавством порядку;

проведення профілактичних щеплень;

забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медико-санітарну допомогу (лікаря загальної практики – сімейного лікаря, дільничного терапевта, дільничного педіатра), у визначеному законодавством порядку;

планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення;

забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню Чернігівського району Чернігівської області із закладами охорони здоров’я та установами, що надають вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу (медичний маршрут пацієнта);

організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров’я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторне-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;

впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контроль за видачею листків непрацездатності;

направлення на медико-соціальні експертні комісії осіб із стійкою втратою працездатності;

участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;

проведення заходів із попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів;

координація впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання первинної медико-санітарної медичної допомоги;

визначення проблемних питань надання первинної медико-санітарної допомоги сіл Чернігівського району Чернігівської області та шляхів їх вирішення;

розробка планів розвитку первинної медико-санітарної допомоги в Чернігівському районі;

проведення спільно з санітарною службою профілактичних та протиепідемічних заходів;

визначення потреби структурних підрозділів Центру ПМСД та населення у лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення первинною медико-санітарною допомогою;

вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і покращення здоров’я населення;

забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Центру ПМСД;

медична практика;

зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

інші функції, що випливають з покладених на Центр ПМСД завдань.

3.3. Центр ПМСД може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Центр ПМСД є юридичною особою публічного права з моменту

го державної реєстрації.

4.2. Центр ПМСД має статус бюджетної установи і є неприбутковим.

4.3. Центр ПМСД користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

4.4. Центр ПМСД здійснює господарську діяльність.

4.5. Для здійснення діяльності Центр ПМСД залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Центр ПМСД має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Засновник та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Центру ПМСД, а Центр ПМСД не відповідає за зобов'язаннями Засновника та уповноваженого органу управління, окрім випадків передбачених законодавством.

4.8. Центр ПМСД має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

5.1. Центр ПМСД має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр ПМСД завдань.

5.1.2. Укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

5.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.6. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.1.7. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи;

5.1.8. Здійснювати придбання матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

5.2. Центр ПМСД зобов’язаний:

5.1.9. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5.2.4. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

**6. УПРАВЛІННЯ**

6.1. Управління Центром ПМСД здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Уповноваженого органу управління щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Засновник в межах своєї компетенції та чинного законодавства має право вирішувати будь-які питання стосовно діяльності Центру ПМСД.

6.3. До виключної компетенції Засновника відноситься вирішення таких питань:

- призначення та звільнення з посади головного лікаря Центру ПМСД на пленарному засіданні районної ради, за погодженням з Уповноваженим органом управління та управлінням охорони здоров’я Чернігівської обласної державної адміністрації;

- прийняття рішень про створення, перейменування, ліквідацію або реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Центру ПМСД;

- затвердження Статуту Центру ПМСД, внесення змін та доповнень до нього;

- прийняття рішення про вступ Центру ПМСД до складу асоціацій, об’єднань та створення філій;

- встановлення порядку передачі в оренду, надання у позику чи заставу основних фондів Центру ПМСД, які є об’єктом спільної власності територіальних громад сіл та селищ Чернігівського району;

- надання дозволу на списання з балансу неповністю амортизованих основних фондів та прискорену амортизацію основних фондів Центру ПМСД.

6.4. Уповноважений орган управління в межах своєї компетенції та чинного законодавства:

- погоджує призначення та звільнення з посади головного лікаря Центру ПМСД;

- проводить фінансування Центру ПМСД;

- затверджує штатний розпис Центру ПМСД;

- здійснює інші повноваження, надані Уповноваженому органу управління Засновником.

6.5. Управління охорони здоров’я Чернігівської обласної державної адміністрації:

- проводить контроль якості лікувально-профілактичної роботи Центру ПМСД;

- проводить атестацію лікарів та середніх медичних працівників Центру ПМСД;

- забезпечує процес підвищення кваліфікації медичних працівників Центру ПМСД;

- забезпечує Центр ПМСД медичними кадрами;

- погоджує призначення головного лікаря Центру ПМСД.

6.6. Поточне керівництво діяльності Центру ПМСД здійснює головний лікар Центру ПМСД, що призначається на посаду Засновником. На посаду головного лікаря може бути призначений лише лікар, що відповідає встановленим державою єдиним кваліфікаційним вимогам. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.7. Головного лікаря Центру ПМСД може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

6.8. Головний лікар Центру ПМСД:

6.8.1. Безпосередньо підпорядковується Засновнику та Уповноваженому органу управління і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр ПМСД завдань та здійснення ним своїх функцій.

6.8.2. Діє без довіреності від імені Центру ПМСД, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Центру ПМСД і вирішує питання діяльності Центру ПМСД у межах та у визначеному законодавством та Статутом порядку.

6.8.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та рішень Засновника.

6.8.4. Укладає договори (у тому числі щодо надання первинної медико-санітарної допомоги), видає довіреності, відкриває рахунки в органах Держказначейства, в установах банків в установленому порядку.

6.8.5. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Центру ПМСД.

6.8.6. Підписує та подає на затвердження Засновнику проекти змін до Статуту.

6.8.7. Призначає своїх заступників, за погодженням з Уповноваженим органом управління, та розподіляє обов'язки між ними.

6.8.8. Визначає граничну чисельність працівників, штатний розпис та подає їх на затвердження до Уповноваженого органу управління.

6.8.9. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру ПМСД за поданням керівників цих підрозділів.

6.8.10. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.8.11. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

6.8.12. Укладає колективний договір з працівниками від імені Уповноваженого органу управління.

6.8.13. Вирішує інші питання діяльності Центру ПМСД у відповідності з чинним законодавством.

6.5. Головний лікар Центру ПМСД та його заступники (за дорученням головного лікаря) є офіційними представниками Центру ПМСД, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Центру ПМСД в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

6.6. Головний лікар Центру ПМСД, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Центром ПМСД та його підрозділами.

6.7. Головний лікар Центру ПМСД та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

**7. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ**

7.1. Структурними підрозділами Центру ПМСД є:

7.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ.

7.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

7.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (лікарські амбулаторії, фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти).

7.2. Організаційна структура Центру ПМСД затверджується Засновником.

**8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

8.1. Майно Центру ПМСД становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру ПМСД.

8.2. Майно Центру ПМСД є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ Чернігівського району Чернігівської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр ПМСД користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства та рішень Засновника.

8.3.Джерелами формування майна Центру ПМСД є:

8.3.1. Кошти місцевих бюджетів.

8.3.2. Власні надходження Центру ПМСД:

- від господарської та / або виробничої діяльності;

- за оренду майна;

- від реалізації майна, крім нерухомого;

8.3.3. Інші власні надходження Центру ПМСД:

- благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів;

- надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

8.4. Центр ПМСД має право:

8.4.1. Передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами;

8.4.2. Здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із чинним законодавством та відповідно до рішень Засновника;

8.4.3. За погодженням з Уповноваженим органом управління реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Центру ПМСД у визначеному законодавством та Засновником порядку.

8.5.Штатний розпис та кошторис Центру ПМСД затверджуються Уповноваженим органом управління за поданням головного лікаря Центру ПМСД.

8.6. Фінансування Центру ПМСД здійснюється у встановленому порядку за рахунок коштів місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

8.7. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Центру ПМСД здійснюється уповноваженими органами у визначеному законодавством порядку.

8.8. Центр ПМСД самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Центру ПМСД у визначеному чинним законодавством порядку.

8.9. Керівництво Центру ПМСД несе відповідальність перед Уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

### 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Центру ПМСД мають право брати участь в управлінні Центром ПМСД через загальні збори (конференції), професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру ПМСД, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Центру ПМСД відповідно до законодавства.

Центр ПМСД зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Центру ПМСД складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Закладом.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром ПМСД, не може обиратися головний лікар Центру ПМСД. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру ПМСД регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені Уповноваженого органу управління надається головному лікарю Центру ПМСД, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше, ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру ПМСД та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру ПМСД є кошти місцевих бюджетів.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря Центру ПМСД визначаються контрактом.

9.8. Оплата праці працівників Центру ПМСД здійснюється у першочерговому порядку. Інші платежі здійснюються Центром ПМСД після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Центру ПМСД провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

**10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Внутрішній контроль якості надання первинної медико-санітарної допомоги населенню організується на принципах безперервного її підвищення і здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої допомоги вимогам державних галузевих стандартів медичної допомоги (медичних стандартів, клінічних протоколів, табелів оснащення), нормативів, уніфікованих та локальних клінічних протоколів і здійснюється шляхом моніторингу за визначеними індикаторами використання медико-організаційних технологій та стандартів медичної допомоги.

10.2. Внутрішній контроль якості надання первинної медико-санітарної допомоги покладається на завідувачів структурними підрозділами Центру ПМСД.

Вибірковий внутрішній контроль якості роботи здійснюється за напрямками діяльності Центру ПМСД та включає експертизу летальних випадків, випадків ускладнень, випадків захворювань з подовженими чи укороченими термінами лікування (чи тимчасової непрацездатності), випадків пізньої госпіталізації, випадків з розбіжністю доклінічних та клінічних діагнозів, випадків, що супроводжувалися скаргами пацієнтів чи їх родичів, для чого створюється клініко-експертна комісія.

10.3. Зовнішній контроль якості надання первинної медико-санітарної допомоги населенню здійснюється клініко-експертними комісіями управління охорони здоров’я обласної держадміністрації. Такий контроль здійснюється під час проведення виїзних комісійних перевірок або невиїзних перевірок шляхом запиту та отримання від Центру ПМСД необхідних документів для експертизи первинної медичної документації.

10.4. Внутрішній і зовнішній контроль якості надання первинної медико-санітарної допомоги населенню здійснюється із обов’язковим врахуванням результатів вивчення оцінки пацієнтами якості отриманої допомоги.

10.5. Оцінка ефективності та якості надання первинної медико-санітарної допомоги проводиться відповідно до встановлених Міністерством охорони здоров’я України індикаторів.

10.6. Контроль за дотриманням санітарного порядку і правил та проведення протиепідемічних заходів здійснює санітарна служба.

10.7. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю первинної медико-санітарної допомоги в Центрі ПМСД покладаються на медичну раду Центру ПМСД.

### 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Центру ПМСД здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду.

11.2. У разі реорганізації Центру ПМСД вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Центру ПМСД здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також термін для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру ПМСД.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством терміни.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Центру ПМСД та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Центру ПМСД.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром ПМСД. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру ПМСД і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру ПМСД, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Центру ПМСД, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Центр ПМСД є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_